

Aufgaben des Arbeitgebers



bei kollektivem Beitritt bzw. Beitritt mit alleiniger Überführung der Abfertigung.

- 1) Der Arbeitgeber erhält von der Raiffeisen Landesbank Südtirol AG (Trägersgesellschaft) die **Zugangsdaten** (Benutzername und Passwort) für den **LOGIN** auf der Web-Seite des Raiffeisen Offener Pensionsfonds.
- 2) Bei der monatlichen Lohnberechnung sind die im Rahmen des Betriebsabkommens festgelegten Beiträge zu berücksichtigen und zwecks Abführung an den Pensionsfonds zurückbehalten.
- 3) Der Arbeitgeber bzw. das Lohnbüro erstellt im Folgemonat eines jeden Trimesters (Januar, April, Juli, Oktober) eine Einzahlungstabelle, welche unter www.raiffeisenpensionsfonds.it einzugeben und an den Pensionsfonds zu senden ist (unter „Beiträge“ – „Übermittlung neuer Aufstellungen“)
Der Zugang zum Portal des Arbeitgebers ist durch die Eingabe des mitgeteilten Benutzernamens und Passwortes gesteuert.
- 4) Nach Versand über dieses Portal erhält der Benutzer eine **Empfangsbestätigung** auf die angegebene E-Mail-Adresse mit den Angaben des zu überweisenden Gesamtbetrages sowie des Gutschriftskontos.
- 5) Die Empfangsbestätigung beinhaltet das **„Ergebnis der Kontrolle Datenfluss Nr. ...“** und gibt Aufschluss über mögliche Formfehler, die blockierend (Typ E) oder nicht hindernd (Typ A) sein können. Bei *blockierenden* Fehlern sind entsprechende Korrekturen und ein *Neuversand* erforderlich.

Falls die Aufgaben des Arbeitgebers von einem Lohnbüro erledigt werden, muss dieses unter dem Bereich „Lohnberater Zugang gewähren“ gekoppelt werden. Sollte Ihr Lohnbüro nicht in der Liste aufscheinen so sind deren Daten dem Pensionsfonds zu schicken.

Aufgaben des Arbeitgebers



- 6a) Der Arbeitgeber **überweist den Sammelbetrag** an das Konto des Fonds, unter Angabe im Feld ‚Zahlungsgrund‘ der eigenen Mwst.-Nummer, des Bezugs trimesters und des Bezugsjahres wie folgt:



Beispiel: **01234567890-1-2014**

Begünstigter: Raiffeisen Offener Pensionsfonds
 IBAN: IT 64 D 03439 01600 000001021776
 SWIFT/BIC SBOSITML
 bei: State Street Bank GmbH – Filiale Italien
 Via Ferrante Aporti, 10
 20136 Milano

- 6b) Die Einzahlung kann **auch mittels F24** erfolgen; dabei sind die Felder folgendermaßen zu füllen:

SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI - ABSCHNITT SONSTIGE FÜR SORGE- UND VERSICHERUNGSANSTALTEN															
codice sede Cod. Filiale		posiz. assicurativa - Versicherungspos. numero-Nummer		n° di riferimento Bezugsnummer		causale Grund		importi a debito versati Bezahlte Schuldbeträge		importi a credito compensati Verrechnete Guthabenbeträge					
INAIL															
												SALDO (I-L)			
TOTALE - GESAMTBETRIG I															
codice ente Cod. Körperschaft		codice sede Cod. Filiale		causale contributo Beitragsgrund		codice posizione Cod. Position		periodo di riferimento da m/n/aaaa ab MM/J		Bezugszeitraum a m/n/aaaa bis MM/J		importi a debito versati Bezahlte Schuldbeträge		importi a credito compensati Verrechnete Guthabenbeträge	
0	0	0	4	COLL				07	2010	09	2010	2.051,00			
TOTALE - GESAMTBETRIG M															
FIRMA - UNTERSCHRIFT															
												SALDO FINALE - ENDSALDO			
												EURO + 2.051,00			

(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8)

- (1) COD. KÖRPERSCHAFT (Pflichtfeld): Angabe **0004**
- (2) COD. FILIALE (Pflichtfeld): Angabe **0149** (entspricht der Eintragsnummer des Rentenfonds im Album der Rentenfonds)
- (3) BEITRAGSGRUND (Pflichtfeld): Angabe **COLL**
- (4) COD. POSITION: dieses Feld nicht ausfüllen
- (5) BEZUGSZEITRAUM VON Monat (Pflichtfeld): Angabe Beginn **Monat** des gewünschten Trimesters
01 für die Einzahlung für das **I Trimester**
04 für die Einzahlung für das **II Trimester**
07 für die Einzahlung für das **III Trimester**
10 für die Einzahlung für das **IV Trimester**
- (6) BEZUGSZEITRAUM BIS Monat (Pflichtfeld): Angabe Ende **Monat** des gewünschten Trimesters
03 für die Einzahlung für das **I Trimester**
06 für die Einzahlung für das **II Trimester**
09 für die Einzahlung für das **III Trimester**
12 für die Einzahlung für das **IV Trimester**
- (6) BEZUGSZEITRAUM VON Jahr (Pflichtfeld): Angabe **Bezugsjahr**
- (7) BEZAHLTE SCHULDBETRÄGE (Pflichtfeld): Angabe **des an den Fonds einzuzahlenden Betrag**
- (8) VERRECHNETE GUTHABENBETRÄGE: dieses Feld nicht ausfüllen